

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FRANCESCA COCO
Indirizzo	Via Piccianese, 7 65129 Pescara
Telefono	3806823968
E-mail	fra.coco88@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1988 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Novembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cifap Formazione S.r.l. – Via Tavo, 71 Pescara
  - Tipo di azienda o settore Organismo di formazione
  - Tipo di impiego Operatore di Segreteria
- Principali mansioni: Protocollo e archiviazione degli atti; prima informazione con gli utenti; smistamento documentazione; predisposizione e redazione atti amministrativi, documenti e verbali; gestione del servizio di centralino telefonico; adempimento commissioni esterne; predisposizione di atti e provvedimenti relativi all'iter burocratico di gestione dei progetti; cura della gestione del flusso delle informazioni, degli aspetti logistici e dell'impiego delle risorse strumentali. Tutor on line su piattaforma e-learning e coordinatrice dei corsi.
- Dal 2016 ricopro il ruolo di responsabile della qualità.
- Da gennaio 2016 Progettazione e coordinamento di percorsi Formatemp.
- Tutor progetti Foncoop: AGISCO- M.I.R.A

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Maggio 2015 – Ottobre 2015</p> <p>Garanzia Giovani Tirocinio Extra Curriculare di durata 6 mesi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Cifap Formazione S.r.l. – Via Tavo, 71 Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Organismo di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Archiviazione di atti, smistamento della documentazione relativamente ai progetti affidati, predisposizione e redazione atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2006-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Progetto di Stages: ALTERNANZA SCUOLA /LAVORO per un totale di 30 ore complessive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Studio del Commercialista Dott. Di Bartolomeo Pierpaolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Studio Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2004-2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Progetto: A SCUOLA DI IMPRESA UN PERCORSO DI SIMULAZIONE AZIENDALE un programma di Simulimpresa modello European di 150 ore con stage finale presso l'azienda madrina la POMILIO S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>I.T.C.G. G. Manthonè, Via Tiburtina Valeria, Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2004-2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Progetto: A SCUOLA DI IMPRESA APPROFONDIRE LE LINGUE DI SIMULAZIONE di 45 ore complessive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>I.T.C.G. G. Manthonè, Via Tiburtina Valeria, Pescara</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi D'Annunzio Chieti-Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Contabilità, Finanza, Risorse umane, ecc.</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Management  
Laurea di Primo livello

- Date (da – a)

2012-2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL PESCARA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASSISTENZA

- Qualifica conseguita

OPERATORE SOCIO SANITARIO

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE

- Date (da – a)

2006-2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.G. G. Manthonè, Via Tiburtina Valeria, Pescara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ECONOMIA AZIENDALE, MARKETING, COMUNICAZIONE, ecc.

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità in PERITO AZIENDALE CORRIISP. L. E. COMUNICAZIONE E MARKETING

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura

Elementare

- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici corsi frequentati all'interno del corso di laurea.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

23-10-2006

Patente Europea del Computer (ECDL European Computer Driving Licence)

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente curriculum è reso ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci eventualmente indicate.

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Coco Francesca', written in a cursive style.