

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Martinelli



📍 Viale Amerigo Vespucci 43, 65126 Pescara

☎ 3396339025

✉ alex.martino.85@hotmail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 01/01/1985

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 10/2015 **Inventario**
Obi, San Giovanni Teatino(CH)
- Breve esperienza di catalogazione della merce
- 03/2014 **Postino privato**
Pescara
- Consegna delle raccomandate e posta privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 **Diploma di maturità - Tecnico delle industrie Elettroniche**
I.P.S.I.A. "Di Marzio", Pescara
- 04/2018–06/2018 **Corso di Formazione Operatore Java**
CIFAP, Pescara
- 240 ore
- 10/2014 **Certificato ECDL IT Security Livello Specialised**
PC 75 Scuola d'informatica, Pescara. Durata: 4 ore.
- 09/2011 **STAGE FORMATIVO - Impiegato Amministrativo**
Evangelista Liquori, San Giovanni Teatino (CH)
- 07/2010–08/2011 **Qualifica di Operatore EDP**
Attestato di Qualifica Professionale di Operatore EDP riconosciuto dalla Regione Abruzzo ai sensi della Legge n. 845/1978 e della L.R. n. 111/1995.
400 ore
- 04/2011–05/2011 **STAGE FORMATIVO- Addetto all'archivio**
Biblioteca Provinciale "G. D'Annunzio", Pescara.
Competenze:
- Inserimento dati informatici
- Addetto alla reception

- 07/2007–05/2008 **Corso di Formazione in "Sistemista Reti e Telecomunicazioni"**
Associazione Smile, Pescara
- Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni
 - 400 ore
- 01/2006–07/2006 **Operatore Editoria Stampatore OFFSET**
Emmaus, Pescara
- 09/2003–06/2005 **QUALIFICA "Tecnico Esperto della pubblicazione web"**
Regione Abruzzo
- 600 ore
- 01/06/2004–31/07/2004 **STAGE - Addetto alle vendite, creazioni siti web, scaffalista, cassiere**
Computer & Co, Chieti Scalo (CH)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali acquisite grazie alle attività formative e agli stage svolti

Competenze organizzative e gestionali Predisposizione alla precisione, puntualità, rispetto dei tempi e assunzione di responsabilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

- Attestato di Office Automation e Contabilità applicata presso QUANTA - Pescara
- Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office
- Utilizzo di Internet Explorer, Posta elettronica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nelle liste del CPI di Pescara, collocamento obbligatorio appartenente alle categorie protette L.68/99 (invalidità civile) e L.407/90.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.