



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

| | |
|-----------------|--|
| Cognome Nome | Simone Claudia |
| Indirizzo | Residenza: Via De Titta, 47 - CAP 66050 San Salvo (CH) ITALIA |
| Telefono | cell.347/4480539 |
| E-mail | claudiasimone1812@vodafone.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 18/12/1975 |
| Sesso | Femminile |

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Impieghi in ambito commerciale e/o gestionale

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 02/12/2018 – 30/06/2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Cassiera – addetta vendite |
| Principali attività e responsabilità | Gestione delle operazioni di cassa. Accoglienza, vendita ed assistenza al cliente, riordino del negozio durante la giornata, riassortimento e sistemazione della merce (applicazione sistemi anticaccheggio, prezzi) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MD S.p.A. presso punti vendita San Salvo |
| Tipo di attività o settore | Discount alimentare GDO |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 02/10/2017 – 30/06/2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Store Manager |
| Principali attività e responsabilità | Gestione commerciale ed amministrativa del punto vendita. Gestione del personale Approvvigionamento merci, gestione promo e analisi andamento vendite |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bricofer S.p.A. presso punti vendita in Abruzzo ed Umbria |
| Tipo di attività o settore | Bricolage e Fai da te GDO |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 01/07/2015 – 30/09/2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Vincitrice dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione di voucher funzionali alla realizzazione di Work Experience della Regione Abruzzo |
| Principali attività e responsabilità | Assegnataria voucher work experience |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tecnomeccanica Sami srl Zona Industriale di Gissi (Ch) |
| Tipo di attività o settore | Uno degli scopi di questa work experience è stato quello di sviluppare un manufatto prototipale finalizzato al trasporto di bambini con la bicicletta dei genitori con un seggiolino coperto. Particolare riguardo è stato dato allo sviluppo del prototipo, alla realizzazione della prima bozza del disegno, all'individuazione dei materiali, alla prima stesura del ciclo di lavorazione ed alla prima distinta base degli elementi da impiegare. Dopo la prima realizzazione sono seguite diverse revisioni del prototipo iniziale. |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 09/2014 – 05/2015 / 10/2015 – 09/2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore |
| Principali attività e responsabilità | Commerciale presso azienda estetica |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda di estetica |
| Tipo di attività o settore | Promozione apparecchiature per l'estetica professionale |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 22/07/2002 al 31/07/2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Manager dell'offerta e del servizio. Inquadramento: 1° livello CCNL settore turismo e commercio |
| Principali attività e responsabilità | In qualità di Manager di Punto Vendita mi occupavo di attività gestionali, nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- l'approvvigionamento e la gestione delle merci;- lo stoccaggio delle stesse nel rispetto delle leggi H.A.C.C.P., d.lgs.81/08 (ex 626);- Lavorazione dei prodotti destinati alla vendita in osservanza degli standard previsti, considerando sempre la centralità del cliente per offrirgli una qualità ottimale del prodotto e del servizio;- Gestione del personale (60 dipendenti), in particolare redazione dei turni di servizio del personale operante in rapporto ai flussi di clientela previsti, pianificazione delle ferie, autorizzazione degli straordinari, sostituzioni malattia;- Gestione della contabilità del locale (chiusura casse, chiusura giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale, annuale);- Gestione dell'inventario con frequenza trimestrale e diversa a seconda dei prodotti e delle criticità;- Ottimizzazione dei processi interni volta al raggiungimento e mantenimento della migliore performance di redditività;- Analisi dei KPI e delle dispersioni delle merci;- Monitoraggio delle vendite al fine del raggiungimento del budget assegnato. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Autogrill S.p.A., presso Stazioni di servizio Autostradali in Lombardia, Emilia Romagna Fiera di Milano. |
| Tipo di attività o settore | Ristorazione e retail. |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 28/04/1996 al 18/07/2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Commessa e cassiera. Inquadramento: 4° livello CCNL settore turismo e commercio |
| Principali attività e responsabilità | Commessa e cassiera c/o area di servizio Nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- addetta alla contabilità;- responsabile attività gestionali e organizzative del lavoro, degli acquisti e delle vendite;- gestione delle giacenze delle merci.- Organizzazione dei turni del personale- Conoscenza merceologica oil e non oil (settore carburanti) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Area di servizio Sangro Ovest Torino di Sangro (CH) |
| Tipo di attività o settore | Ristorazione e retail, distribuzione al dettaglio di carburanti per autotrazione |
| Date | Dal 01/08/1994 al 30/01/1996 |

| Lavoro o posizione ricoperti | Barista Commessa e cassiera. Inquadramento: 5° livello CCNL settore turismo e commercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|----|-------------------|----|------------------|----|---------|----|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|
| Principali attività e responsabilità | Barista Commessa e cassiera c/o area di servizio Nello specifico: - addetta alla banco bar; - addetta alla cassa; - commessa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Area di servizio Trigno Est Montenero di Bisaccia (CB) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo di attività o settore | Ristorazione e retail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Gestione commerciale ed organizzativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico commerciale G. B. Carducci, Fermo (FM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di maturità superiore (ragioniere e perito tecnico commerciale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua | Italiana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altre lingue | Inglese e Francese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Livello europeo (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table> | Comprensione | | Parlato | | Scritto | | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | B1 | | B1 | | A2 | | A2 | | B1 | | B1 | | B1 | | A2 | | A2 | | B1 |
| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B1 | | B1 | | A2 | | A2 | | B1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B1 | | B1 | | A2 | | A2 | | B1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza come manager di punto vendita. Capacità decisionale. Capacità di ascolto e di entrare in empatia con le persone maturata durante la mia esperienza come volontaria presso la Croce Rossa Italiana iniziata nel periodo dell'adolescenza e portata avanti seppure non con continuità negli anni. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di gestione di un team da 50 persone in su con motivazione continua delle stesse acquisita durante la mia esperienza decennale come Responsabile di Punto Vendita. Capacità di pianificazione. Capacità di ottimizzazione dei processi produttivi applicando rigorosamente gli standard operativi aziendali. Tendenza al problem solving ad al team working. Proattività e orientamento al risultato, capacità di analisi e resistenza allo stress | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Competenze di mentoring, affiancamento e formazione di tutte le risorse in inserimento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza del pacchetto office e dei programmi interni aziendali. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Patente | Patente B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulteriori informazioni | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Disponibilità per trasferimenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |